

**UCHWAŁA Nr 43/2024**  
**Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Białej**  
**z dnia 26-11-2024 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia uzupełniania „Kodeksu Etyki Bankowej (Zasady Dobrej Praktyki Bankowej) Związku Banków Polskich” o standardy postępowania pracowników banku wynikające z zapisów Dyrektyw dotyczących ESG oraz Ustawy o ochronie Sygnalistów – Zm. nr 2.**

Na podstawie § 44 Statutu Banku  
Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza uzupełnienie Kodeksu Etyki Bankowej (Zasady Dobrej Praktyki Bankowej) Związku Banków Polskich poprzez dodanie poniższych zapisów:

**„Ochrona zasobów i informacji**

1. Pracownik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie oraz właściwe i efektywne wykorzystanie powierzonych mu przez Bank zasobów. Szczególnie zobowiązany jest do ochrony zasobów materialnych, ochrony danych osobowych klientów i partnerów biznesowych Banku, informacji prawnie chronionych i własności intelektualnej przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem, kradzieżą lub zniszczeniem. O wszelkich sytuacjach lub zdarzeniach mogących prowadzić do takich skutków pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego.
2. Pracownik ma obowiązek wykorzystywać mienie i inne zasoby Banku, w tym udostępnione mu oprogramowanie i dostęp do sieci, jedynie w celu wykonywania zadań służbowych. Wykorzystywanie mienia i innych zasobów Banku w innym celu dopuszczalne jest jedynie na zasadach określonych w odpowiednich regulacjach wewnętrznych Banku.
3. Pracownik zobowiązany jest do racjonalnego gospodarowania zasobami postawionymi do jego dyspozycji, zwłaszcza urządzeniami energochłonnymi i materiałami biurowymi.
4. Pracownik powinien rozumieć i stosować najwyższe standardy zachowania poufności informacji, zabezpieczając je przed dostępem osób nieupoważnionych, zachowując w tajemnicy uzyskane w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych informacje, chroniąc je – i nośniki na jakich się znajdują – przed przypadkowym ujawnieniem i wykorzystaniem przez osoby trzecie.
5. Szczególna staranność w zakresie zachowania poufności informacji obowiązuje pracownika w odniesieniu do:
  - 1) informacji objętych tajemnicą bankową;
  - 2) danych osobowych pracowników i klientów oraz partnerów biznesowych Banku;

- 3) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) systemów zabezpieczających Banku;
- 5) wysokości wynagrodzeń pracowników Banku;
- 6) informacji dotyczących zamierzeń inwestycyjnych.

### **Zgłaszanie naruszeń, nieprawidłowości i zaniedbań**

1. Kierując się poczuciem współodpowiedzialności, każdy z pracowników zobowiązany jest zgłaszać uzasadnione podejrzenia naruszeń przepisów zewnętrznych i wewnętrznych oraz innego rodzaju nieprawidłowości i zaniedbań popełnionych przez współpracowników.
2. Bank zapewnia możliwość anonimowego zgłaszania podejrzeń naruszeń, nieprawidłowości i zaniedbań, o których mowa w ust. 1.
3. Osoby odpowiedzialne za rozpatrywanie zgłoszeń zobowiązane są dołożyć najwyższej staranności w celu ich gruntownego i możliwie najszybszego wyjaśnienia oraz zarekomendowania adekwatnych działań w zakresie wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych naruszeń, nieprawidłowości lub zaniedbań oraz wdrożenia rozwiązań mających na celu uniknięcie podobnych sytuacji w przyszłości.
4. Bank zapewnia ochronę pracownikom zgłaszającym podejrzenia naruszeń, nieprawidłowości i zaniedbań, przed jakimikolwiek działaniami odwetowymi.
5. Szczegółowe zasady dokonywania i rozpatrywania zgłoszeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, określa „Procedura anonimowego zgłaszania naruszeń prawa, obowiązujących procedur i standardów etycznych oraz zasad ochrony sygnalistów w Banku Spółdzielczym w Białej”.

### **Zrównoważony rozwój i dbałość o środowisko naturalne**

1. Realizując swoje cele biznesowe Bank dba o zrównoważony rozwój rozumiany jako wspieranie inicjatyw zmierzających do zaspokajania uzasadnionych potrzeb człowieka i rozwoju ludzkiej cywilizacji z poszanowaniem dla środowiska naturalnego i dbałością o integralność ekosystemu naszej planety, z myślą o dobru przyszłych pokoleń.
2. Bank ogranicza swój wpływ na środowisko naturalne przez wspieranie inicjatyw mających na celu realizację idei zrównoważonego rozwoju oraz poprzez prowadzenie akcji edukacyjnych wśród pracowników i klientów.”

## **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Anna Rusiecka    Teresa Wojciechowska    Gajda Marcin    .....    .....    .....  
Sekretarz RN    Przewodniczący RN    Z-ca Przewodniczącego RN    Damian Florian Kwoczek Marcin    Latta Norbert

