



Bank Spółdzielczy w Białej

Grupa BPS

Wprowadzenie:

Załącznik Nr 3 do Uchwały Zarządu nr 66/2018
z dnia 29-05-2018 r.

Zmiana Nr 1

Uchwała Zarządu Nr 124/2018
z dnia 08-11-2018 r.

Zmiana Nr 2

Uchwała Zarządu Nr 49/2019
z dnia 18-04-2019 r.

Zmiana Nr 3

Uchwała Zarządu Nr 94/2019
z dnia 26-09-2019 r.

Zmiana Nr 4

Uchwała Zarządu Nr 40/2020
z dnia 16-04-2020 r.

Zmiana Nr 5

Uchwała Zarządu Nr 111/2020
z dnia 23-12-2020 r.

Zmiana Nr 6

Uchwała Zarządu Nr 35/2021
z dnia 17-06-2021 r.

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI
POBIERANYCH PRZEZ
BANK SPÓŁDZIELCZY
W BIAŁEJ
ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
DLA
ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH**

-Maj 2018 r.-

- Tekst jednolity czerwiec 2021 rok-

Spis treści:

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych dla rolników indywidualnych	3
RACHUNKI ROZLICZENIOWE	4
TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczych	4
KREDYTY	6
TAB. 1 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe	6
INNE USŁUGI	7
TAB 1. Usługi różne	7
TAB. 2. Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Białej.....	8

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Białej za czynności bankowe dla Rolników Indywidualnych**” zwanej dalej Taryfą dotyczy Rolników Indywidualnych – osób fizycznych, jeżeli ich przedmiot działania obejmuje prowadzenie działalności wytwórczej w zakresie produkcji roślinnej, zwierzęcej ogrodnictwa i sadownictwa.

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla Rolników Indywidualnych

1. „Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Białej za czynności bankowe dla Rolników Indywidualnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Białej, zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego.
3. 1) Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - 1) wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - 2) wpłat z tytułu spłaty odsetek, kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Białej;
 - 3) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.2) Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT, zgodnie z brzmieniem Art. 62a. ust. 7 Ustawy Prawo bankowe, jest wolne od dodatkowych prowizji i opłat dla Banku.”
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Białej. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Białej z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
12. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
13. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
14. Na indywidualny wniosek Klienta oraz w sytuacjach uzasadnionych Zarząd może ustalić opłaty inne niż przewidziane w Taryfie, a także odstąpić od pobierania opłat.

▶ RACHUNKI ROZLICZENIOWE

TAB. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy

L.p	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Rachunki rozliczeniowe w tym bieżący i pomocniczy
1.	Oплата за prowadzenie rachunku	Miesięcznie	12 zł
2.	Oплата за prowadzenie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków	Miesięcznie	8 zł
3.	Otwarcie rachunku bieżącego lub pomocniczego	Jednorazowo	0 zł
3.1	Otwarcie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków pieniężnych	Jednorazowo	0 zł
4.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od otwarcia	Jednorazowo	10 zł
5.	Elektroniczne kanały dostępu		
5.1	System bankowości internetowej (usługa eBankNet):		
5.1.1	aktywacja usługi i nadanie identyfikatora	Jednorazowo	0 zł
5.1.2	opłata za korzystanie z systemu	Miesięcznie	2 zł
5.1.3	wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS do autoryzacji transakcji	jednorazowo	0,15 zł
5.1.4	blokada dostępu do systemu	Jednorazowo	0 zł
5.1.5	odblokowanie dostępu do systemu	Jednorazowo	2 zł
5.1.6	Zmiana w karcie uprawnień	Jednorazowo	10 zł
5.1.7	Nadanie nowego loginu	Jednorazowo	10 zł
5.2	Powiadamianie SMS (usługa SMS Banking):		
5.2.1	przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking	Jednorazowo	2 zł
5.2.2	powiadamianie SMS	miesięcznie, zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,25 zł
6.	Wpłaty i wypłaty		
6.1	Wpłata gotówkowa	Za wpłatę	0 zł
6.2	Wypłata gotówkowa ²	Za wypłatę	0,1% min. 5 zł
7.	Udzielenie, odwołanie pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania rachunkiem		
7.1	Przy zakładaniu rachunku	Jednorazowo	0 zł
7.2	W innym terminie	Jednorazowo	10 zł
7.3	Zmiana karty wzorów podpisów i umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza rachunku	Jednorazowo	10 zł
8.	Polecenie przelewu		
8.1	Polecenie przelewu (wewnętrznego):		
8.1.1	w placówce Banku	Za przelew	2 zł
8.1.1.1	w placówce Banku- przelew niestandardowy – wygenerowany zgodnie z ustną dyspozycją Klienta		3 zł
8.1.2	w systemie bankowości internetowej (usługa eBankNet)		0 zł ⁹ / 1,50 zł
8.2	Polecenie przelewu (zewnątrznego w systemie ELIXIR):		
8.2.1	w placówce Banku	Za przelew	5 zł
8.2.1.1	w placówce Banku- przelew niestandardowy – wygenerowany zgodnie z ustną dyspozycją Klienta		8 zł
8.2.2	w systemie bankowości internetowej (usługa eBankNet)		1 zł ⁹ / 2 zł
8.3	Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie SORBNET		
8.3.1	w placówce Banku	Za przelew	30 zł
8.4	Polecenie przelewu natychmiastowego w innym banku krajowym w systemie Express ELIXIR¹¹⁾		
8.4.1	w systemie bankowości internetowej	Za przelew	10 zł
9.	Przekazy w obrocie dewizowym		
9.1	Polecenia przelewu SEPA - wychodzące		
9.1.1	w placówce Banku:		
9.1.1.1	do banków krajowych	Za przelew	15 zł
9.1.1.2	do banków zagranicznych		5 zł
9.2	Polecenia przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG³ - wychodzące		
9.2.1	w placówce Banku	Za przelew	30 zł
9.3	Polecenia przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/Polecenie wypłaty³ - wychodzące		
9.3.1	w placówce Banku	Za przelew	0,25 % min. 30 zł, max. 300 zł
9.4	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:		
9.4.1	w banków krajowych	Od otrzymanego przelewu	5 zł

L.p	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Rachunki rozliczeniowe w tym bieżący i pomocniczy
9.4.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR (SEPA)		0 zł
9.4.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		5 zł
9.4.4	z banków zagranicznych spoza EOG		5 zł
9.5	Dodatkowe opłaty:		
9.5.1	zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)	Od transakcji	0,15% min. 20 zł, max. 100 zł
9.5.2	zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁴	Za zlecenie	75 zł + koszty banków trzecich
9.5.3	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępna w EUR, USD, GBP, PLN	Od transakcji	100 zł
9.5.4	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	Za przelew	80 zł
9.5.5	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	Od transakcji	75 zł + koszty banków trzecich
9.5.6	Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego	Od otrzymanego przelewu	15 zł
9.5.7	Przewalutowanie transakcji zagranicznej	Od transakcji	15 zł
10.	Zlecenie stałe		
10.1	Rejestracja zlecenia stałego / odwołanie zlecenia stałego	Za zlecenie	0 zł
10.2	Realizacja zlecenia stałego		
10.2.1	realizacja zlecenia stałego na rachunek w Banku		1 zł
10.2.2	realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku	Za zlecenie	2 zł
10.2.3	Realizacja zlecenia stałego z tytułu obsługi zaciągniętych w Banku kredytów		3 zł
11.	Polecenie zapłaty		
11.1	Rejestracja, modyfikacja odwołanie polecenia zapłaty	Za zlecenie	3 zł
11.2	Realizacja z rachunku Posiadacza		2 zł
12.	Karta VISA Business Debetowa 5		
12.1	Wydanie karty płatniczej debetowej	Jednorazowo	0 zł
12.2	<i>Wznowienie płatniczej karty:</i>		
12.2.1	VISA Business Debetowa 1;10	Jednorazowo	30 zł
12.3	Obsługa karty debetowej	Miesięcznie	3 zł
12.4	<i>Wydanie duplikatu karty: ¹</i>		
12.4.1	VISA Business Debetowa	Jednorazowo	15 zł
12.5	Wydanie nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej ¹	Jednorazowo	20 zł
12.6	Krajowe i Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Od transakcji	0 zł
12.7	Wyплаты gotówkowe:		
12.7.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ⁶		0 zł
12.7.2	w innych bankomatach w kraju		3% min. 6 zł
12.7.3	Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	Od transakcji	3% min. 6 zł
12.7.4	w punktach akceptujących kartę w kraju		3% min. 6 zł
12.7.5	w punktach akceptujących kartę za granicą		3% min. 6 zł
12.7.6	w placówkach Poczty Polskiej		3% min. 6 zł
12.7.7	awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	Jednorazowo	1000 zł
12.8	Sprawdzanie salda w bankomacie ⁹	Od transakcji	0 zł
12.9	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	Od transakcji	10 zł
	Zmiana danych Użytkownika karty	Jednorazowo	10 zł

L.p	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Rachunki rozliczeniowe w tym bieżący i pomocniczy
12.10			
12.11	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	Jednorazowo	0 zł
12.12	Cash Back	Jednorazowo	2 zł
12.13	Zmiana numeru PIN w Bankomacie	Jednorazowo	0 zł
13.	Wydanie blankietów, czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunku bankowego bieżącego lub pomocniczego	Za blankiet	1 zł
14.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego	Za blankiet	7 zł
15.	Przyjęcie czeku gotówkowego i rozrachunkowego do inkasa	Za blankiet	8 zł
16.	Przyjęcie zawiadomienia o utracie blankietów lub czeków gotówkowych wydanych posiadaczom rachunków bieżących lub pomocniczych.	Jednorazowo	10 zł
17.	Wyciąg z rachunku bankowego:		
17.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	Jednorazowo	0 zł
17.2	wyciąg dzienny/tygodniowy/dwutygodniowy wysyłany pocztą ⁸	Za przesyłkę	5 zł
	wyciąg dzienny/tygodniowy/dwutygodniowy odbierany w placówkach Banku ⁸	Za wyciąg	5 zł
17.3	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku ⁸	Za wyciąg	10 zł
17.4	Sporządzenie kopii wyciągu/ dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu ⁸	Za dokument	5 zł
17.5	Wyciąg w formie JPK	Za dokument	20 zł
18.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych:⁸		
18.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	Za dokument	5 zł
18.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		10 zł
19.	Wykonanie szczególnych dyspozycji Posiadacza rachunku – zablokowanie określonej kwoty, ustalenie pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań, akumulacji wpływów, pozostawienie na rachunku z każdego salda określonej kwoty	Od każdej dyspozycji	10 zł
20.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych:		
20.1	z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
20.1.1	z Bankiem	Jednorazowo	0 zł
20.1.2	z innymi bankami		50 zł
20.2	Z innych tytułów		50 zł
20.3	Potwierdzenie wykonania blokady środków		10 zł
21.	Wydanie kserokopii umowy⁸	Za dokument	30 zł
22.	Wydanie opinii na wniosek Klienta	Za dokument	100 zł
	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku na wniosek Klienta		50zł
23.	Realizacja dyspozycji pisemnej Klienta dotyczącej przekazania środków z rachunku rozliczeniowego na rachunek lokaty terminowej w BS w Białej.	Jednorazowo	0 zł

⁴ Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.

² Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30.000 zł należy awizować, co najmniej jeden dzień przed dokonaniem wypłaty do godziny 11⁰⁰. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przekraczającej 30.000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.

³ Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 9.5, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

⁴ Opłatę nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

⁵ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku- 3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

⁶ Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej www.bsbiala.pl

⁷ Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

⁸ Na życzenie Klienta.

⁹ Obowiązuje w okresie promocji od dnia 01-01-2021 r. do dnia 31-12-2021 r.

¹⁰ Opłata pobierana na koniec miesiąca, w przypadku likwidacji rachunku w dniu zamknięcia rachunku.

¹¹ Maksymalna kwota przelewu to 20.000,00 zł.

KREDYTY

TAB.1. Kredyty, weksle i gwarancje bankowe

L.p	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu:		
1.1	Kredyty komercyjne, obrotowe i inwestycyjne		
1.1.1	do 3 m-cy	Jednorazowo	1,5%
1.1.2	od 3-12 m-cy	Jednorazowo	2%
1.1.3	od 12-36 m-cy	Jednorazowo	2,5%
1.1.4	powyżej 36 m-cy	Jednorazowo	3%
1.2	Kredyt ogólnobrotowy w rachunku bieżącym	Jednorazowo od kwoty kredytu	2,5%
1.3	Kredyt w rachunku bieżącym zabezpieczony hipotecznie	Jednorazowo od kwoty kredytu	2,5%
1.4	Kredytowa Linia Hipoteczna	Jednorazowo	2,5%
1.5	Kredyty preferencyjne	Jednorazowo	1%
2.	Prowizja od zaangażowania kredytowego Uwaga: Dotyczy kredytów preferencyjnych, udzielanych od dnia 18 września 2012 r. Naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia. Płatna do 30 stycznia kolejnego roku. Nie pobiera się prowizji w roku w którym, nastąpiło uruchomienie kredytu	Jednorazowo	1%
3.	Prowizja za udzielenie gwarancji lub poręczenia	Pobierana z góry za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres	0,8%
4.	Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia	Jednorazowo	0,15% min. 100 zł max. 1.000 zł
5.	Wydanie promesy kredytowej, na wniosek Klienta Uwaga: Nie pobiera się opłaty za wydanie promesy kredytowej w przypadku kredytów preferencyjnych	Jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	0,5%
6.	Wykonanie odpisu umowy kredytowej na wniosek Klienta	Jednorazowo	30 zł
7.	Prolongowanie na wniosek Klienta terminu spłaty kredytu:		
7.1.	do miesiąca	Jednorazowo od prolongowanej kwoty	1,5% min. 20 zł
7.2.	powyżej miesiąca		2% min. 20 zł
8.	Zmiana na wniosek Klienta terminu spłaty kredytu lub rat kredytu	Jednorazowo	200 zł
9.	Zmiana na wniosek Klienta prawnego zabezpieczenia kredytu	Jednorazowo	200 zł
10.	Wystawienie na wniosek Klienta zezwolenia na wykreślenie hipoteki	Jednorazowo	35 zł
11.	Wydanie dokumentu na wniosek Klienta na wykreślenie zastawu rejestrowego oraz zwolnienie z przewłaszczenia pojazdu mechanicznego w dowodzie rejestracyjnym.	Jednorazowo	25 zł
12.	Podwyższenie na wniosek Klienta kwoty kredytu	Jednorazowo od kwoty podwyższenia	1% min. 20 zł
13.	Wydanie zaświadczenia na wniosek klienta:		
13.1	stwierdzającego wysokość zadłużenia z tyt. kredytów bankowych i innych tytułów oraz zaświadczenia, że Klient nie figuruje, jako dłużnik,	Jednorazowo	100 zł
13.2	wszelkiego typu informacji, pism o charakterze zaświadczeń		100 zł
14.	Wysyłanie upomnień /wezwań do zapłaty kredytu, rat kredytu lub odsetek (monit) ¹	Za każdy monit	20 zł
15.	Sporządzenie na wniosek Klienta historii operacji na rachunku kredytowym	Jednorazowo	20 zł
16.	Wydanie na wniosek Klienta opinii dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub zdolności kredytowej	Jednorazowo	200 zł
17.	Sporządzenie na wniosek Klienta kopii dokumentów kredytowych (za każdy dokument)	Jednorazowo	5 zł
18.	Przejęcie długu kredytowego – od kwoty przejmowanej	Jednorazowo	1% min. 100 zł
19.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Klienta – czynności niestandardowe ²	Jednorazowo	100 zł

¹ Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

². Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń nie pobiera się opłat.

▶ INNE USŁUGI

TAB.1. Usługi różne

L.p	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego ¹	Jednorazowo	10 zł lub na zasadach wzajemności
2.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art. 6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727)	Za dokument	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł
3.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości będącej Klientem Banku	Jednorazowo	10 zł
4.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	Jednorazowo	25 zł
5.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta ²	Jednorazowo	40 zł + koszty rzeczywiste
6.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	Za depozyt	24,60 zł
7.	Przechowywanie depozytu ³ :		
7.1	duplikatów kluczy		24,60 zł
7.2	bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych	Miesięcznie od dokumentu	12,30 zł
7.3	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	Rocznie od wartości dokumentu	1 % min. 5 zł max. 100 zł
7.4	innych rzeczy ruchomych	Za depozyt	24,60 zł
8.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	Od transakcji	0,5% min. 10 zł max 100 zł
9.	Wysłanie upomnienia o zaległej należności BS w Białej	Jednorazowo	20 zł
10.	Upomnienie telefoniczne	Jednorazowo	5 zł

¹. Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.

². Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

³. Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.

TAB.2. Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Białej

L.p	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki ¹ :		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku		0 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	Od transakcji	0,4 % min. 3,90 zł
1.3	prowadzone w innych bankach krajowych		0,5% min. 3,90 zł
1.4	Poczty Polskiej z tytułu abonamentu RTV		0,5% min. 1zł
1.5	Wpłaty gotówkowe dokonywane przez Usługobiorców na rachunek firm z tytułu płatności masowych		1 zł
2.	Wypłaty gotówkowe:		
2.1	Z rachunku zlecenia do wypłaty	Od transakcji	0,5% min. 3,90 zł
3.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe:		
3.1	do 20 szt.	Od transakcji	0 zł
3.2	powyżej 20 szt.		1% min. 5 zł
4.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego, klucza do drzwiczek wrzutowych i worka monet	Jednorazowo	20 zł
5.	Sporządzenie odpisu:		
5.1	dowodu wpłaty kasowej dot. bieżącego roku	Za dokument	5 zł
5.2	dowodu wpłaty kasowej dot. lat ubiegłych	Za dokument	10 zł

¹. Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.