



# Bank Spółdzielczy w Białej

Grupa BPS

Wprowadzenie Załącznik Nr 2 do Uchwały Zarządu nr 66/2018 z dnia 29-05-2018	Zmiana Nr 1 Uchwała Zarządu Nr 117/2018 z dnia 09-10-2018	Zmiana Nr 2 Uchwała Zarządu Nr 124/2018 z dnia 08-11-2018	Zmiana Nr 3 Uchwała Zarządu Nr 49/2019 z dnia 18-04-2019	Zmiana Nr 4 Uchwała Zarządu Nr 94/2019 z dnia 26-09-2019	Zmiana Nr 5 Uchwała Zarządu Nr 40/2020 z dnia 16-04-2020	Zmiana Nr 6 Uchwała Zarządu Nr 111/2020 z dnia 23-12-2020
Zmiana Nr 7 Uchwała Zarządu Nr 32/2021 z dnia 24-05-2021	Zmiana Nr 8 Uchwała Zarządu Nr 35/2021 z dnia 17-06-2021	Zmiana Nr 9 Uchwała Zarządu Nr 110/2021 z dnia 27-12-2021	Zmiana Nr 10 Uchwała Zarządu Nr 125/2022 z dnia 29-12-2022	Zmiana Nr 11 Uchwała Zarządu Nr 44/2023 z dnia 30-05-2023		

## **TARYFA OPŁAT I PROWIZJI POBIERANYCH PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W BIAŁEJ ZA CZYNNOŚCI BANKOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

**- Maj 2018 r.-**

**- Tekst jednolity maj 2023 rok-**

## Spis treści:

<b>Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych</b> .....	3
<b>RACHUNKI ROZLICZENIOWE</b> .....	4
TAB.1 Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy.....	4
TAB.2. Rachunki lokat terminowych w złotych i walutach wymiennalnych .....	7
<b>KREDYTY</b> .....	7
TAB. 1 Kredyty, weksle i gwarancje bankowe.....	7
<b>INNE USŁUGI</b> .....	8
TAB. 1 Usługi różne.....	8
TAB. 2 Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Białej .....	9

**Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Białej za czynności bankowe dla Klientów Instytucjonalnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.**

### **Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe dla Klientów Instytucjonalnych**

1. „Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Białej za czynności bankowe dla Klientów Instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Białej, zwanego dalej Bankiem.
2. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
  - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
  - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego.
3. 1) Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - a) wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
  - b) wpłat z tytułu spłaty odsetek, kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Białej;
  - c) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.2) Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT, zgodnie z brzmieniem Art. 62a. ust. 7 Ustawy Prawo bankowe, jest wolne od dodatkowych prowizji i opłat dla Banku.”
4. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - d) wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
  - e) wpłat z tytułu spłaty odsetek, kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Białej;
  - f) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
8. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
9. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
10. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
11. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
12. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Białej. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Białej z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
13. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
14. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
15. Na indywidualny wniosek Klienta oraz w sytuacjach uzasadnionych Zarząd może ustalić opłaty inne niż przewidziane w Taryfie, a także odstąpić od pobierania opłat.

## ▶ RACHUNKI ROZLICZENIOWE

**TAB. 1** Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy
<b>1.</b>	<b>Oplata za prowadzenie rachunku dla każdej waluty</b>	<b>Miesięcznie</b>	<b>18,50 zł</b>
1.1	Oplata za prowadzenie rachunku bieżącego lub pomocniczego dla Wspólnot Mieszkaniowych	Miesięcznie	10 zł
<b>2.</b>	<b>Oplata za prowadzenie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków</b>	<b>Miesięcznie</b>	<b>15 zł</b>
<b>3.</b>	<b>Otwarcie rachunku bieżącego lub pomocniczego</b>	<b>Jednorazowo</b>	<b>20 zł</b>
3.1	Otwarcie dodatkowego rachunku w celu wyodrębnienia środków pieniężnych	Jednorazowo	15 zł
<b>4.</b>	<b>Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od otwarcia</b>	<b>Jednorazowo</b>	<b>15 zł</b>
<b>5.</b>	<b>Elektroniczne kanały dostępu</b>		
<b>5.1</b>	<b>System bankowości internetowej (usługa eBankNet):</b>		
5.1.1	aktywacja usługi i nadanie identyfikatora	Jednorazowo	0 zł
5.1.2	opłata za korzystanie z systemu	Miesięcznie	2 zł
5.1.3	wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS do autoryzacji transakcji	jednorazowo	0,15 zł
5.1.4	blokada dostępu do systemu	Jednorazowo	0 zł
5.1.5	odblokowanie dostępu do systemu	Jednorazowo	2 zł
5.1.6	zmiana w karcie uprawnień	Jednorazowo	10 zł
5.1.7	nadanie nowego loginu	Jednorazowo	10 zł
<b>5.2</b>	<b>Powiadamianie SMS (usługa SMS Banking):</b>		
5.2.1	przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking	Jednorazowo	2 zł
5.2.2	powiadamianie SMS	miesięcznie, zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,25 zł
<b>5.3</b>	<b>System bankowości internetowej (usługa eCorpoNet):</b>		
5.3.1	opłata za korzystanie z Systemu eCorpoNet (od jednej instalacji oprogramowania)	Miesięcznie	35 zł
<b>6.</b>	<b>Wpłaty i wypłaty</b>		
6.1	Wpłata gotówkowa	Za wpłatę	0,4 % min. 5 zł
6.2	Wypłata gotówkowa <sup>2</sup>	Za wypłatę	0,4 % min. 5 zł
Jeżeli umowa nie stanowi inaczej			
<b>7.</b>	<b>Udzielenie, odwołanie pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania rachunkiem</b>		
7.1	Przy zakładaniu rachunku	Jednorazowo	0 zł
7.2	W innym terminie	Jednorazowo	10 zł
7.3	Zmiana karty wzorów podpisów i umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza rachunku	Jednorazowo	10zł
<b>8.</b>	<b>Polecenie przelewu</b>		
<b>8.1</b>	<b>Polecenie przelewu (wewnętrznego):</b>		
8.1.1	w placówce Banku		2 zł
8.1.1.1	w placówce Banku- przelew niestandardowy – wygenerowany zgodnie z ustną dyspozycją Klienta	Za przelew	3 zł
8.1.2	w systemie bankowości internetowej (usługa eBankNet)		0 zł <sup>11</sup> /1 zł
8.1.3	w systemie bankowości internetowej (usługa eCorpoNet)		0 zł <sup>12</sup> /1 zł
<b>8.2</b>	<b>Polecenie przelewu (zewnętrznego w systemie ELIXIR):</b>		
8.2.1	w placówce Banku		6 zł
8.2.1.1	w placówce Banku- przelew niestandardowy – wygenerowany zgodnie z ustną dyspozycją Klienta		8 zł
8.2.2	w systemie bankowości internetowej (usługa eBankNet)	Za przelew	1 zł <sup>11</sup> /2,50 zł
8.2.3	w systemie bankowości internetowej (usługa eCorpoNet)		1 zł <sup>12</sup> /4 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy
8.3.	<b>Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie SORBNET:</b>		
8.3.1	w placówce Banku	Za przelew	<b>30 zł</b>
8.4	<b>Polecenie przelewu natychmiastowego w innym banku krajowym w systemie Express ELIXIR<sup>13)</sup></b>		
8.4.1	w systemie bankowości internetowej	Za przelew	<b>10 zł</b>
<b>9.</b>	<b>Przekazy w obrocie dewizowym</b>		
<b>9.1</b>	<b>Polecenia przelewu SEPA - wychodzące</b>		
9.1.1	w placówce Banku:		
9.1.1.1	do banków krajowych	Za przelew	<b>15 zł</b>
9.1.1.2	do banków zagranicznych		<b>6 zł</b>
<b>9.2</b>	<b>Polecenia przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG<sup>3</sup> - wychodzące</b>		
9.2.1	w placówce Banku	Za przelew	<b>30 zł</b>
<b>9.3</b>	<b>Polecenia przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/Polecenie wypłaty<sup>3</sup> - wychodzące</b>		
9.3.1	w placówce Banku	Za przelew	<b>0,25 % min. 30 zł, max. 300 zł</b>
<b>9.4</b>	<b>Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:</b>		
9.4.1	w banków krajowych	Od otrzymanego przelewu	<b>5 zł</b>
9.4.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR (SEPA)		<b>0 zł</b>
9.4.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		<b>5 zł</b>
9.4.4	z banków zagranicznych spoza EOG		<b>5 zł</b>
<b>9.5</b>	<b>Dodatkowe opłaty:</b>		
9.5.1	zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)	Od transakcji	<b>0,15% min. 20 zł, max. 100 zł</b>
9.5.2	zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <sup>4</sup>	Za zlecenie	<b>75 zł + koszty banków trzecich</b>
9.5.3	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępna w EUR, USD, GBP, PLN	Od transakcji	<b>100 zł</b>
9.5.4	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	Za przelew	<b>80 zł</b>
9.5.5	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	Od transakcji	<b>75 zł + koszty banków trzecich</b>
9.5.6	Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego	Od otrzymanego przelewu	<b>15 zł</b>
9.5.7	Przewalutowanie transakcji zagranicznej	Od transakcji	<b>15 zł</b>
<b>10.</b>	<b>Zlecenie stałe</b>		
10.1	Rejestracja zlecenia stałego / odwołanie zlecenia stałego	Za zlecenie	<b>0 zł</b>
10.2	Realizacja zlecenia stałego:		
10.2.1	realizacja zlecenia stałego na rachunek w Banku	Za zlecenie	<b>1 zł</b>
10.2.2	realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku		<b>2 zł</b>
10.2.3	Realizacja zlecenia stałego z tytułu obsługi zaciągniętych w Banku kredytów		<b>3 zł</b>
<b>11.</b>	<b>Polecenie zapłaty</b>		
11.1	Rejestracja, modyfikacja, odwołanie polecenia zapłaty	Za zlecenie	<b>3 zł</b>
11.2	Realizacja z rachunku Posiadacza		<b>2 zł</b>
<b>12.</b>	<b>Karta VISA Business Debetowa<sup>6</sup></b>		
12.1	Wydanie karty płatniczej debetowej	Jednorazowo	<b>0 zł</b>
12.2	<i>Wznowienie płatniczej karty debetowej:</i>		
12.2.1	VISA Business Debetowa <sup>1;10</sup>	Jednorazowo	<b>30 zł</b>
12.3	Obsługa karty debetowej	Miesięcznie	<b>5 zł</b>
12.4	-Wydanie duplikatu karty:		
12.4.1	VISA Business Debetowa <sup>1</sup>	Jednorazowo	<b>15 zł</b>
12.5	Wydanie nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej <sup>1</sup>	Jednorazowo	<b>20 zł</b>
12.6	Krajowe i Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	Od transakcji	<b>0 zł</b>

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
12.7	Wypłaty gotówkowe:			
12.7.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <sup>7</sup>	Od transakcji		0 zł
12.7.2	w innych bankomatach w kraju			3% min. 6 zł
12.7.3	Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych			3% min 6 zł
12.7.4	w punktach akceptujących kartę w kraju			3% min. 6 zł
12.7.5	w punktach akceptujących kartę za granicą			3% min 6 zł
12.7.6	w placówkach Poczty Polskiej			3% min. 6 zł
12.7.7	awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	Jednorazowo		1000 zł
12.8	Sprawdzanie salda w bankomacie <sup>8</sup>	Od transakcji		0 zł
12.9	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta	Od transakcji		10 zł
12.10	Zmiana danych Użytkownika karty	Jednorazowo		10 zł
12.11	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	Jednorazowo		0 zł
12.12	Cash Back	Jednorazowo		2 zł
12.13	Zmiana numeru PIN w Bankomacie	Jednorazowo		0 zł
13.	<b>Wydanie blankietów, czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunku bankowego bieżącego lub pomocniczego</b>	<b>Za blankiet</b>		<b>1 zł</b>
14.	<b>Potwierdzenie czeku rozrachunkowego</b>	<b>Za blankiet</b>		<b>7 zł</b>
15.	<b>Przyjęcie czeku gotówkowego i rozrachunkowego do inkasa</b>	<b>Za blankiet</b>		<b>8 zł</b>
16.	<b>Przyjęcie zawiadomienia o utracie blankietów lub czeków gotówkowych wydanych posiadaczom rachunków bieżących lub pomocniczych.</b>	<b>Jednorazowo</b>		<b>30 zł</b>
17.	<b>Wyciąg z rachunku bankowego:</b>			
17.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	Jednorazowo		0 zł
17.2	wyciąg dzienny/tygodniowy/dwutygodniowy wysyłany pocztą <sup>9</sup>	Za przesyłkę		5 zł
	wyciąg dzienny/tygodniowy/dwutygodniowy odbierany w placówkach Banku <sup>9</sup>	Za wyciąg		5 zł
17.3	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku <sup>9</sup>	Za wyciąg		10 zł
17.4	Sporządzenie kopii wyciągu / dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przelewu	Za dokument		5 zł
17.5	Wyciąg w formacie JPK	Za dokument		20 zł
18.	<b>Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych:</b> <sup>9</sup>	<b>Za dokument</b>		
18.1	za każdy miesiąc roku bieżącego			5 zł
18.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego			10 zł
19.	<b>Wykonanie szczególnych dyspozycji Posiadacza rachunku – zablokowanie określonej kwoty, ustalenie pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań, akumulacji wpływów, pozostawienie na rachunku z każdego salda określonej kwoty</b>	<b>Od każdej dyspozycji</b>		<b>10 zł</b>
20.	<b>Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych:</b>			
20.1	<b>z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:</b>			
20.1.1	z Bankiem	Jednorazowo		0 zł
20.1.2	z innymi bankami			50 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy	
20.2	z innych tytułów			<b>50 zł</b>
20.3	potwierdzenie wykonania blokady środków			<b>10 zł</b>
<b>21.</b>	<b>Realizacja dyspozycji pisemnej klienta dotyczącej przekazania środków z rachunku rozliczeniowego na rachunek lokaty terminowej w BS w Białej</b>	<b>Jednorazowo</b>		<b>0 zł</b>
<b>22.</b>	<b>Wydanie kserokopii umowy <sup>9</sup></b>	<b>Za dokument</b>		<b>30 zł</b>
<b>23.</b>	<b>Wydanie opinii na wniosek Klienta</b>	<b>Za dokument</b>		<b>100 zł</b>
	<b>Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku na wniosek Klienta</b>			<b>50 zł</b>
<b>24.</b>	<b>Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych</b>	<b>miesięcznie, zbiorczo za każdą transakcję</b>		<b>1 zł</b>

- <sup>1</sup> Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.
- <sup>2</sup> Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty do godziny 11<sup>00</sup>. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 30 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.
- <sup>3</sup> Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 9.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- <sup>4</sup> Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- <sup>5</sup> Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- <sup>6</sup> Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku-3 % wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego
- <sup>7</sup> Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej [www.bsbiala.pl](http://www.bsbiala.pl)
- <sup>8</sup> Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- <sup>9</sup> Na życzenie Klienta.
- <sup>10</sup> Opłata pobierana na koniec miesiąca, w przypadku likwidacji rachunku w dniu zamknięcia rachunku.
- <sup>11</sup> Obowiązuje w okresie promocji od dnia 01-01-2023 r. do dnia 31-12-2023 r.
- <sup>12</sup> Obowiązuje w okresie promocji od dnia 01-01-2023 r. do dnia 31-12-2023 r.
- <sup>13</sup> Maksymalna kwota przelewu to 30.000,00 zł.

**TAB. 2 Rachunki lokat terminowych w złotych i walutach wymiennych**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki lokaty w PLN	Rachunki lokat w walutach wymiennych <sup>1</sup>
<b>1.</b>	Otwarcie rachunku	Jednorazowo	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
<b>2.</b>	Prowadzenie rachunku	Miesięcznie	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
<b>3.</b>	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówkowa	Za wpłatę	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
3.2	Wypłata gotówkowa <sup>2</sup>	Za wypłatę	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
4	Dyspozycja stała lub jednorazowa klienta dotycząca przelewu odsetek, kapitału lub odsetek i kapitału po zapadnięciu lokaty na rachunek prowadzony w BS Białą	Jednorazowo	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
5.	Realizacja dyspozycji pisemnej Klienta dotyczącej przekazania środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek rozliczeniowy w BS w Białej	Jednorazowo	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
6.	Udzielenie, odwołanie pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania rachunkiem			
6.1	Przy zakładaniu rachunku	Jednorazowo	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
6.2	W innym terminie	Jednorazowo	<b>10 zł</b>	<b>10 zł</b>
7.	Zmiana karty wzorów podpisów i umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza rachunku	Jednorazowo	<b>10 zł</b>	<b>10 zł</b>
8.	Dokonywanie blokady środków oraz cesji praw do lokat terminowych z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytów;		za każdą zawartą umowę	
8.1	z Bankiem	od transakcji	<b>0 zł</b>	<b>0 zł</b>
8.2	z innymi bankami	od transakcji	<b>50 zł</b>	<b>50 zł</b>
9.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	od transakcji	<b>20 zł</b>	<b>20 zł</b>

- <sup>1</sup> Wykaz walut określa „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Białej”.
- <sup>2</sup> Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 30. 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty do godziny 11<sup>00</sup>. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przekraczającej 30. 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.

**TAB.1. Kredyty, weksle i gwarancje bankowe**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
<b>1.</b>	<b>Prowizja od kwoty przyznanego kredytu:</b>		
<b>1.1</b>	Kredyty komercyjne, obrotowe i inwestycyjne		
1.1.1	do 3 m-cy	Jednorazowo	<b>1,5%</b>
1.1.2	od 3-12 m-cy	Jednorazowo	<b>2%</b>
1.1.3	od 12-36 m-cy	Jednorazowo	<b>2,5%</b>
1.1.4	powyżej 36 m-cy	Jednorazowo	<b>3%</b>
<b>1.2</b>	Kredyt ogólnobrotowy w rachunku bieżącym	Jednorazowo od kwoty kredytu	<b>2,5%</b>
<b>1.3</b>	Kredyt w rachunku bieżącym zabezpieczony hipotecznie	Jednorazowo od kwoty kredytu	<b>2,5%</b>
<b>1.4</b>	Kredytowa Linia Hipoteczna	Jednorazowo	<b>2,5%</b>
<b>1.5</b>	Kredyt inwestycyjny dla Wspólnot Mieszkaniowych	Jednorazowo	<b>1,5%</b>
<b>1.6</b>	Kredyty preferencyjne	Jednorazowo	<b>1%</b>
<b>2.</b>	Prowizja od zaangażowania kredytowego Uwaga: Dotyczy kredytów preferencyjnych, udzielanych od dnia 18 września 2012 r. Naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia. Płatna do 30 stycznia kolejnego roku. Nie pobiera się prowizji w roku w którym, nastąpiło uruchomienie kredytu	Jednorazowo	<b>1%</b>
<b>3.</b>	Prowizja za udzielenie gwarancji lub poręczenia	Pobierana z góry za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres	<b>0,8%</b>
<b>4.</b>	Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia	Jednorazowo	<b>0,15% min. 100 zł max. 1.000 zł</b>
<b>5.</b>	Wydanie promesy kredytowej, na wniosek Klienta Uwaga: Nie pobiera się opłaty za wydanie promesy kredytowej w przypadku kredytów preferencyjnych	Jednorazowo od przyzycznej kwoty	<b>0,5%</b>
<b>6.</b>	Wykonanie odpisu umowy kredytowej na wniosek Klienta	Jednorazowo	<b>30 zł</b>
<b>7.</b>	Prolongowanie na wniosek Klienta terminu spłaty kredytu:	Jednorazowo od kwoty prolongowanej	
7.1	do miesiąca		<b>1,5% min. 20 zł</b>
7.2	powyżej miesiąca		<b>2% min. 20 zł</b>
<b>8.</b>	Zmiana na wniosek Klienta terminu spłaty kredytu lub rat kredytu	Jednorazowo	<b>200 zł</b>
<b>9.</b>	Zmiana na wniosek Klienta prawnego zabezpieczenia kredytu	Jednorazowo	<b>200 zł</b>
<b>10.</b>	Wystawienie na wniosek Klienta zezwolenia na wykreślenie hipoteki	Jednorazowo	<b>35 zł</b>
<b>11.</b>	Wydanie dokumentu na wniosek Klienta na wykreślenie zastawu rejestrowego oraz zwolnienie z przewłaszczenia pojazdu mechanicznego w dowodzie rejestracyjnym	Jednorazowo	<b>25 zł</b>
<b>12.</b>	Podwyższenie na wniosek Klienta kwoty kredytu	Jednorazowo od kwoty podwyższenia	<b>1% min. 20 zł</b>
<b>13.</b>	Wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta:	Jednorazowo	
13.1	stwierdzającego wysokość zadłużenia z tyt. kredytów bankowych i innych tytułów oraz zaświadczenia, że Klient nie figuruje, jako dłużnik,		<b>100 zł</b>
13.2	wszelkiego typu informacji, pism o charakterze zaświadczeń.		<b>100 zł</b>
<b>14.</b>	Wysyłanie upomnień /wezwań do zapłaty kredytu, rat kredytu lub odsetek (monit) <sup>1</sup>	za każdy monit	<b>20 zł</b>
<b>15.</b>	Sporządzenie na wniosek Klienta historii operacji na rachunku kredytowym	Jednorazowo	<b>20 zł</b>
<b>16.</b>	Wydanie na wniosek Klienta opinii dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub zdolności kredytowej	Jednorazowo	<b>200 zł</b>
<b>17.</b>	Sporządzenie na wniosek Klienta kopii dokumentów kredytowych (za każdy dokument)	Jednorazowo	<b>5 zł</b>
<b>18.</b>	Przejęcie długu kredytowego – od kwoty przejmowanej	Jednorazowo	<b>1% min. 100 zł</b>
<b>19.</b>	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Klienta - czynności niestandardowe <sup>2</sup>	Jednorazowo	<b>100 zł</b>

<sup>1</sup> Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

<sup>2</sup> Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń nie pobiera się opłat.



**INNE USŁUGI**  
**TAB. 1. Usługi różne**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego <sup>1</sup>	Jednorazowo	10 zł lub na zasadach wzajemności
2.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art. 6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727)	Za dokument	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 30 zł
3.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości będącej klientem Banku	Jednorazowo	10 zł
4.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby niebędącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	Jednorazowo	25 zł
5.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta <sup>2</sup>	Jednorazowo	40 zł + koszty rzeczywiste
6.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	Za depozyt	24,60 zł
7.	<b>Przechowywanie depozytu<sup>3</sup>:</b>		
7.1	duplikatów kluczy		24,60 zł
7.2	bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych	Miesięcznie od dokumentu	12,30 zł
7.3	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.)	Rocznie od wartości dokumentu	1 % min. 5 zł max. 100 zł
7.4	innych rzeczy ruchomych	Za depozyt	24,60 zł
8.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	Od transakcji	0,5% min. 10 zł max 100 zł
9.	Wysłanie upomnienia o zaległej należności BS w Białej	Jednorazowo	20 zł
10.	Upomnienie telefoniczne	Jednorazowo	5 zł

<sup>1.</sup> Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.

<sup>2.</sup> Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

<sup>3.</sup> Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.

**TAB.2. Prowizje i opłaty pobierane za czynności niezwiązane z obsługą rachunków prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Białej**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	<b>Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki<sup>1</sup>:</b>		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku		0 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku		0,4% min. 3,90 zł
1.3	prowadzone w innych bankach krajowych	Od transakcji	0,5% min. 3,90 zł
1.4	Poczty Polskiej z tytułu abonamentu RTV		0,5 % min. 1 zł
1.5	Wpłaty gotówkowe dokonywane przez Usługobiorców na rachunek firm z tytułu płatności masowych	Od transakcji	1 zł
2.	<b>Wyплаты gotówkowe:</b>		
2.1	Z rachunku zlecenia do wypłaty	od transakcji	0,5% min 3,90 zł
3.	<b>Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe:</b>		
3.1	do 20 szt.		0 zł
3.2	powyżej 20 szt.	Od transakcji	1% min. 5 zł
4.	<b>Wydanie portfela do skarbcza nocnego, klucza do drzwiczek wrzutowych i worka monet</b>	Jednorazowo	20 zł
5.	<b>Sporządzenie odpisu :</b>		
5.1	dowodu wpłaty kasowej dot. bieżącego roku	Za dokument	10 zł
5.2	dowodu wpłaty kasowej dot. lat ubiegłych	Za dokument	20 zł

<sup>1.</sup> Jeżeli umowa z Posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.